

Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 04. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Нарьян-Мар
2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Разработчики:

Абакарова Кистаман Бунияминовна, преподаватель ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Маратканова Лариса Сафаралиевна, преподаватель ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Рассмотрена и одобрена к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссий гуманитарно – правовых дисциплин ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г.Волкова».

Заключение предметно-цикловой комиссии гуманитарно – правовых дисциплин №9 от 20.05.2022год.

Председатель ПЦК: _____/Е.А. Ноготыся/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 04 Иностраный в профессиональной деятельности

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностраный язык в профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС СПО специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

структуру и основы построения устных и письменных профессионально ориентированных текстов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

вести поиск иноязычной информации;

понимать, анализировать, систематизировать и структурировать информацию на иностранном языке в рамках пройденных тем;

оценивать значимость полученных данных;

выбирать адекватные речевые формулы, высказывать и аргументировать свою точку зрения;

составлять план, аннотацию и краткий обзор иноязычного текста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть навыками:

работы со справочной и учебной литературой по специальности;

извлечения необходимой информации из текста на иностранном по профессиональной тематике;

профессиональной речи на иностранном языке, в том числе подготовленным и неподготовленным монологическим высказыванием: сообщением, объяснением, развернутой репликой.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной нагрузки: 168 часов;

всего учебных занятий: 162 часа;

самостоятельная учебная работа: 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	168
Всего учебных занятий	162
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
<i>Итоговая аттестация в форме (указать): дифференцированный зачёт.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ. 04. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.		168 часов	
	3 семестр 32 часа		
Тема 1. Оборудование. Equipment.	Содержание учебного материала	8	
	1. Ввод и активизация лексического материала по теме: «Оборудование».	2	1
	2. Способы хранения информации. Развитие навыков чтения, перевода, аудирования, говорения.	2	
	3. Имя существительное. Суффиксы существительных. Личные и притяжательные местоимения. Предлоги. Глаголы to be, to have. обороты there is/are. Развитие навыков грамматики.	2	
	4. Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом, подготовить перевод текста с английского на русский Equipment. Оборудование. Заучивание слов и устойчивых выражений по тексту.	2	
Тема 2. Программное обеспечение. Software.	Содержание учебного материала	8	
	1. Ввод и активизация лексического материала по теме: «Программное обеспечение».	2	1
	2. Времена в придаточных предложениях условия и времени. Правила согласования времен. Развитие навыков грамматики. Работа с упражнениями.	2	
	3. Использование компьютера. Развитие навыков чтения, перевода, говорения.	2	
	3. Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом, подготовить сообщение «Программное обеспечение. Software.».	2	
Тема 3. Век микроэлектроники. Age of microelectronics.	Содержание учебного материала	8	
	1. Ввод и активизация лексического материала по теме: «Век микроэлектроники». Развитие навыков чтения, перевода, аудирования, пересказа.	2	1
	2. Времена Simple Active. Имя прилагательное. Суффиксы прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Развитие навыков грамматики.	2	1
	3. Построение вопросов. Предлоги to, into, from, out ... of. Развитие навыков грамматики.	2	1
	4. Самостоятельная работа обучающихся: написание эссе «Развитие микроэлектроники».	2	

Тема 4. История развития компьютеров. History of the development of computers.	Содержание учебного материала		8	
	1.	Ввод и активизация лексического материала «История развития компьютеров. History of the development of computers». Развитие навыков чтения, перевода, аудирования, пересказа.	2	1
	2.	Времена Simple Passive. Модальные глаголы и их эквиваленты. Числительные. Местоимения some, any, no, и их производные.	2	1
	3.	Развитие навыков и умений грамматического материала.	2	1
	4.	Первые компьютеры. Пять поколений компьютеров. Беспроводная связь. Развитие навыков и умений чтения, перевода.	2	1
4 семестр 48 часов				
Тема 5. Функциональная организация компьютеров. Functional organization of computers.	Содержание учебного материала		8	
	1.	Функциональная организация компьютеров. Ввод и активизация лексического материала. Развитие навыков чтения, перевода, аудирования, говорения, письма.	2	1
	2.	Прямая и косвенная речь (Direct and indirect Speech).	2	1
	3.	Развитие грамматических навыков. Выполнение грамматических упражнений.	2	1
	4.	Функциональные блоки цифровых вычислительных машин. Развитие навыков и умений чтения, перевода, обсуждения текста.	2	1
Тема 6. Компьютерные системы. Computer systems.	Содержание учебного материала		8	
	1.	Компьютерные системы. Ввод и активизация лексического материала.	2	1
	2.	Развитие навыков и умений чтения, перевода, письма, аудирования, говорения.	2	1
	3.	Неличные формы глагола - Инфинитив, герундий, причастие.	2	1
	4.	Развитие грамматических навыков.	2	1
Тема 7. Устройство компьютера. Computer devices.	Содержание учебного материала		8	1
	1.	Устройство компьютера. Ввод и активизация лексического материала.	2	1
	2.	Развитие навыков и умений чтения, перевода, письма, аудирования, говорения.	2	1
	3.	Инфинитивная конструкция «сложное подлежащее» при сказуемом в страдательном залоге. Развитие грамматических навыков.	2	1
	4.	Клавиатура и мышь. Развитие навыков и умений чтения и перевода.	2	1
Тема 8. Центральный процессор. CPU.	Содержание учебного материала		8	
	1.	Центральный процессор. Ввод и активизация лексического материала.	2	1
	2.	Развитие навыков и умений чтения, перевода, письма, аудирования, говорения.	2	1
	3.	Времена Continuous Passive.	2	1

	4.	Принтер и сканер. Развитие навыков и умений чтения, перевода, говорения.	2	1
Тема 9. Устройства ввода и вывода информации. Input and output devices.	Содержание учебного материала		8	
	1.	Устройство ввода и вывода информации. Ввод и актив лексического материала.	2	1
	2.	Развитие навыков и умений чтения, перевода, письма, аудирования, говорения.	2	1
	3.	Времена Perfect Passive.	2	1
	4.	Развитие грамматических навыков. Выполнение грамматических упражнений.	2	1
Тема 10. Информационно – ориентированное общество. Information - oriented society.	Содержание учебного материала		8	
	1.	Информационно – ориентированное общество. Ввод и активизация лексического материала.	2	1
	2.	Наиболее употребительные суффиксы и префиксы. Развитие грамматических навыков.	2	1
	3.	Современные средства связи. Развитие навыков и умений чтения, перевода, письма, аудирования, говорения.	2	1
	4.	Контрольная работа № 1. (тема 1 -10).	2	1
Раздел 2.	5 семестр 16 часов			
Тема 11. Компьютерные вирусы. Computerviruses.	Содержание учебного материала		8	
	1.	Компьютерные вирусы. Ввод и активизация лексического материала.	2	1
	2.	Развитие навыков и умений чтения, перевода, аудирования, говорения.	2	1
	3.	Согласование времен.	2	1
	4.	Развитие грамматических навыков. Выполнение грамматических упражнений.	2	1
Тема 12. Окна. Windows.	Содержание учебного материала		8	
	1.	Окна. Ввод и активизация лексического материала.	2	1
	2.	Развитие навыков и умений чтения, перевода, аудирования, говорения.	2	1
	3.	Неличные формы глагола - Инфинитив, герундий, причастие.	2	1
	4.	Знакомство с сетью. Развитие навыков и умений чтения, перевода.	2	1
	6 семестр 24 часов			
Тема 13. История интернета. Internethistory.	Содержание учебного материала		6	
	1.	История интернета. Ввод и активизация лексического материала.	2	1

	2.	Развитие навыков и умений чтения, перевода, аудирования, говорения.	2	1
	3.	Знакомство с интернетом. Развитие навыков и умений чтения и перевода.	2	1
Тема 14. Структура и принципы работы Интернет. Internet structures and principles	Содержание учебного материала		6	
	1.	Структура и принципы работы интернет. Ввод и активизация лексического материала.	2	1
	2.	Развитие навыков и умений чтения, перевода, аудирования, говорения.	2	1
	3.	Всемирная паутина. Развитие навыков и умений чтения, перевода.	2	1
Тема 15. Конфиденциальность Интернет. Internet privacy.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Конфиденциальность Интернет. Ввод и активизация лексического материала.	2	1
	2.	Развитие навыков и умений чтения, перевода, аудирования, говорения.	2	1
	3.	Поиск информации в сети. Развитие навыков и умений чтения и перевода.	2	1
Тема 16. Службы Интернет. Internet service.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Службы интернет. Ввод и активизация лексического материала.	2	1
	2.	Просмотр и сохранение файлов. Развитие навыков и умений чтения и перевода.	2	1
	3.	Контрольная работа № 2 (тема 11 - 16).	2	1
Раздел 3.	7 семестр 24 часа			
Тема 17. Платежные системы онлайн. Online payment systems.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Платежные системы. Ввод и активизация лексического материала.	2	1
	2.	Развитие навыков и умений чтения, перевода, аудирования, говорения.	2	1
	3.	Сложноподчиненные и сложносочиненные предложения. Развитие грамматических навыков.	2	1
Тема 18. Электронная почта и персональная страница. Email and personal	Содержание учебного материала		6	
	1.	Электронная почта и персональная страница. Ввод и активизация лексического материала.	2	1
	2.	Развитие навыков и умений чтения, перевода, аудирования, говорения.	2	1
	3.	Союзы, союзные слова. Развитие грамматических навыков.	2	1

page.				
Тема19. Безопасность сети Интернет. Internet security.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Безопасность сети Интернет. Ввод и активизация лексического материала.	2	1
	2.	Развитие навыков и умений чтения, перевода, аудирования, говорения.	2	1
	3.	Сослагательное наклонение. Развитие грамматических навыков.	2	1
Тема20. Новые средства информации. New media.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Новые средства информации. Ввод и активизация лексического материала.	2	1
	2.	Сетевые сайты. Развитие навыков и умений чтения, перевода, аудирования, говорения.	2	1
	3.	Способы выражения подлежащего и дополнения. Развитие грамматических навыков.	2	1
8 семестр 24 часов				
Тема 21. ИКТ. Information and communication technologies.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Информационно – коммуникационные технологии. Ввод и активизация лексического материала.	2	1
	2.	Развитие навыков и умений чтения, перевода, аудирования, говорения.	2	1
	3.	Условные предложения. Развитие грамматических навыков.	2	1
Тема22. Персональные компьютеры и мобильные телефоны. Personal computers and mobile phones.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Персональные компьютеры и мобильные телефоны. Ввод и активизация лексического материала.	2	1
	2.	Развитие навыков и умений чтения, перевода, аудирования, говорения.	2	1
	3.	Прилагательное. Наречие. Развитие грамматических навыков.	2	1
Тема23. Основы программирования. Basics of programming.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Основы программирования. Ввод и активизация лексического материала.	2	1
	2.	Развитие навыков и умений чтения, перевода, аудирования, говорения.	2	1
	3.	Способы выражения определения и обстоятельства. Развитие грамматических навыков.	2	1
Тема24. Языки программирования.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Языки программирования. Разнообразие языков программирования. Развитие навыков и умений чтения и перевода, аудирования, говорения.	2	1

Programmin glanguages.	2.	Контрольная работа № 3 (тема 17 - 24).	2	<i>I</i>
	3.	Дифференцированный зачет.	2	<i>I</i>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1.		
1.	Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	
	Стандарт среднего (полного) общего образования по иностранному языку (базовый уровень)	
	Примерная программа среднего (полного) общего образования на базовом уровне по иностранному языку	
	Контрольно-измерительные материалы по языкам	
	Двуязычные словари	
2.		
	Алфавит (настенная таблица)	Таблицы могут быть представлены в демонстрационном (настенном) виде и на электронных носителях.
	Произносительная таблица	
	Грамматические таблицы к основным разделам грамматического материала, содержащегося в стандартах для каждого ступени обучения	
3.	Учебно-практическое оборудование	
	Классная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления постеров и таблиц	
	посадочные места по количеству обучающихся;	
	рабочее место преподавателя;	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. В.А. Радовель Английский язык. Основы компьютерной грамотности. «Феникс» 2020
2. Л.П. Кистол, Е.В.Тюнина Английский язык: компьютер и интернет. «Феникс» 2021
- 3.Е.Ю. Бутенко Английский язык для Ит- специальностей Москва Юрайт, 2020

Долнительные источники:

1. Английские научно-технические тексты по автоматике, вычислительной технике и электронике /Сост.И.М.Гуськова, И.А. И.Пипко и др. – М.: Изд.АН СССР, 1989, - 142с.
2. Докучаева И.В., Меткина Т.Б., Радовель В.А.English for the second year Cadets/Английский язык:учебное пособие.
3. Зайцевал.П., Бух М.А. Микроэлектроника: настоящее и будущее:Учебное пособие.- М.:Высш шк.,1996 – 159с.
4. Малютин Э.А., Шитов Ю.И. Английский язык для программистов:Тексты и упражнения. – М.:Память, 1992 – 96с.
5. Методическое пособие по обучению техническому переводу / Сост.: В.А.Радовель, М.М. Тукодова.-Ростов н/Д: МО СССР, 1990.-40 с.
6. Письменный А.А. Англо-русский словарь по персональным компьютерам и информатике. В двух томах. Том 1. – Ростов н/Д: ЗАО «Книга»,2002. – 384 с.
7. Письменный А.А. Англо-русский словарь по персональным компьютерам и информатике. В двух томах. Том 1. – Ростов н/Д: ЗАО «Книга»,2002. – 416 с.
8. Радовель В.А. Грамматика английского языка для детей и взрослых: Учебное пособие. – Ростов н/Д: «БАРОПРЕСС», 2001. – 304 с.
9. Радовель В.А. Тесты по английскому языку. Ростов н/Д: «Феникс», 2001. – 320 с.
10. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии: Учебник для 10-11 классов. – М.:Бином. ЛабораторияЗнаний, 2002.-512с.
11. Brown P., Millen N. English for Computer Science. Oxford University Press, 1987.-324.p.
12. Gore, Marvin R., Stubbe, John W. Computers and Information Systems. Second Edition. – New York, London, Paris, Tokyo. – 1994. – 504 p.
13. Que's Computers & Internet Dictionary. 6-th Edition by Bryan

Phaffenger & David Wall, 1996/ - 480 p.

14. The Wordsworth Dictionary of Phrase and Fable // Rev. by Ivor H. Evans. – London: The Wordsworth Edition Ltd., 1993. – 1175 p.

15. Webster's New World Dictionary, Third College Edition. Ed. Victoria Neufelot, David B. Guralnic. – New York. – 1988. – 1574 p.

16. Аутов, В.Ф. Английский язык: учеб. пособие для академического бакалавриата / В.Ф. Аутов, В.М. Аитова. – 12-е изд., исп. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.

17. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ Т.А. Барановской. – М.: Издательство Юрайт, 2018.

18. Буренко, Л.В. Grammar in Levels Elementary – Pre-intermediate: учеб. пособие для вузов/ Л.В. Буренко, О.С. Тарасенко, Г.А. Краснощекова; под общ. ред. Г.А. Краснощековой. – М.: Издательство Юрайт, 2018.

19. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ- направлений. IT-English: учеб. пособие для академического бакалавриата/ Е. Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.

20. Гаврилов, А.Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication Gambits: учебники практикум для вузов/ А.Н.Гаврилов, Л.П. Даниленко. – 2-е изд., испр. т доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.

21. Гвишиани, Н.Б. Современный английский язык: лексикология: учебник для бакалавров/ Н.Б. Гвишиани. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017.

22. Долгалёва, Е.Е Английский язык. General & Academic English: учебник для прикладного бакалавриата/ Е.Е Долгалёва, В.В. Левченко, О.В. Мещерякова. – М.: Издательство Юрайт 2018.

23. Кохан, О.В. Английский язык для технических направлений: учеб пособие для прикладного бакалавриата/ Ю.В. Кохан. – 2е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017

24. Краснова, Т.И. Английский язык для специальностей в области интернет – технологий. English for Internet Technologies: учеб. пособие для академического бакалавриата/Т.И. Краснова, В.Н. Вичугов. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2017.

25. Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/Ю.Б. Кузьменкова. – М.: Издательство Юрайт, 2018.

26. Купцова, А.К. Английский язык: устный перевод: учеб. пособие для вузов/А.К. Купцова.- М.:Издательство Юрайт, 2018.

27. Куряева, Р.И. Английский язык. Видовременные формы глагола: в 2 ч.: учеб. пособие для академического бакалавриата/Р.И. Куряева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
28. Куряева, Р.М. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие: в 2 ч.: учеб. пособие для прикладного бакалавриата/ Р.И. Куряева. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Vplfntkmcndj.hfqn? 2016/
29. Минаева, Л.В. Английский язык. Навыки устной речи (I an All Ears!): учеб, пособие для академического бакалавриата/ Л.В. Минаева, М.В. Луканина, В.В. Варченко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт,2018.
30. Невзорова, Г.Д. Английский язык: в 2 ч.: учебник для академического бакалавриата/ Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
31. Невзорова, Г.Д. Английский язык. Грамматика: учеб. пособие для академического бакалавриата/ Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. – 2-е изд., испр, и доп. – М.: Издательство Юрайт 2017.
32. Першина, Е.Ю. Английский язык. Практическая грамматика: в 2 ч. Морфология: учеб. пособие для академического бакалавриата/ Е.Ю. Першина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Брайт, 2018.
33. Погребная, И.Ф. A Focus on communication Skills: в 2 ч.: учеб. пособие для вузов/ И.Ф. Погребная, Е.Н. Степанова; под ред. И.Ф. Подгребной. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
34. Стогниева, О.Н. Английский язык для ИТ-направлений. English for Information Technology: учеб. пособие для академического бакалавриата/ О.Н. Стогниева. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
35. Уэллс, Г. Kipps. The History of Mr. Polly. Киппс. История мистера Полли/ Уэллс. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
36. Уэллс, Г. The Invisible Man. The Food of the Gods. The War of the Worlds. Человек-невидимка. Пища богов. Война миров/ Г. Уэллс. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
37. Уэллс, Г. The Time Machine. When the Sleeper Wakes. The Island of Dr. Moreau. Машина времени. Когда спящий проснется. Остров доктора Моро/ Г. Уэллс. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
38. Филиппова, М.М. Деловой английский язык: учебник и практикум для академического бакалавриата/ М.М. Филиппова. – 2-е изд., испр. и доп. – М: Издательство Юрайт, 2018.
39. Цатурян, М.М. Английский язык. Домашнее чтение: учеб. пособие для академического бакалавриата/ М.М. Цатурян. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство Юрайт, 2018.

40. Чикиляева, Л.С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2): учебник и практикум для академического бакалавриата/ Л.С. Чикиляева, Е.Л. Авдеева, Л.С. Есина. М.: Издательство Юрайт, 2018.

41. Чикиляева, Л.С. Английский язык для публичных выступлений. English for Public Speaking: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ Л.С. Чикиляева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/ прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;	практические занятия
рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;	практические занятия
относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;	практические занятия, домашняя работа, самостоятельная работа
читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;	практические занятия, домашняя работа, самостоятельная работа
писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;	практические занятия, домашняя работа, самостоятельная работа
значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих	практические занятия, домашняя работа, самостоятельная работа

особенности культуры страны/стран изучаемого языка;	
значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);	практические занятия, домашняя работа, самостоятельная работа
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	